**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МАШКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Дорожная карта**

**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Директор школы |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Директор школы |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | Май 2023 | Директор школы |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | Директор школы |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Директор школы |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП | Февраль – август  2023 | Директор школы |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 | Директор школы |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП) | Апрель 2023 | Директор школы |
| 10 | Издание приказа об утверждении локальных актов школы, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Директор школы |
| 11 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с  01.09.2023 | Август 2023 | Директор школы |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| 12 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Директор школы |
| 13 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель–май 2023 | Директор школы |
| 14 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель–август 2023 | Руководитель ШМО |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| 15 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль-август 2023 | Руководитель ШМО |
| 16 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Апрель 2023 | Руководитель ШМО |
| 17 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль-август 2023 | Руководитель ШМО |
| 18 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Май-август 2023 | Руководитель ШМО, рабочая группа |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 19 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по  образовательным областям) | Март-апрель 2023 | Руководитель ШМО, рабочая группа |
| 20 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создание плана корректировки имеющейся ООП или разработки новой  образовательной программы | Март-апрель 2023 | Руководитель ШМО, рабочая группа |
| 21 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Февраль-август 2023 | Руководитель ШМО, рабочая группа |
| 22 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с  01.09.2023 | Май-август 2023 | Директор школы |
| 23 | Размещение на сайте школы информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 июня 2023 | Администратор школьного сайта |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 24 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП | Февраль-август 2023 | Директор школы |
| 25 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль-август 2023 | Директор школы |
| 26 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Февраль-март 2023 | Ответственный за работу с книжным фондом |
| 27 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Директор школы |