

«ПРИНЯТО»
Заседанием
Педагогического совета
МКОУ Машковская ООШ
Протокол от 31.08.2021 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ Машковская ООШ
Приказ от 01.09.2021 № 17
/ В.А. Ливадный

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей
/Л.Ф. Бордачева



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета обучающихся
/М.С. Савельев

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школы.

I. Общие положения.

1.1. Цель данного документа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школы (далее по тексту - Положение) регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 с изменениями по состоянию на 2021 год;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школы.

II. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Определение, цель, задачи. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающихся планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей во 2-9 классах.

2.2. Формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, в соответствии с настоящим Положением. Формами текущего контроля могут быть:

- работа в тестовой форме;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные лабораторные и практические работы);
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; практикумы;
- собеседование;
- зачет.

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- исследовательские работы;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы;
- самоанализ и самооценка;

- взаимооценка.

Стартовая работа (проводится на 3-ей неделе сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Отметки по 5-ти бальной шкале выставляются в классный электронный журнал.

Стартовая работа в 5 классе проводится по предметности (по русскому языку, математике). Отметки за результаты выполнения работ выставляются по 5-ти бальной шкале в классный электронный журнал.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по окончании ее изучения темы, раздела курса, модуля. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в классный электронный журнал.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы.

Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие, контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в классный электронный журнал.

2.2.5. Административный контроль.

Административный контроль проводится два раза в год (декабрь, май). Административный контроль проводит комиссия. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее чем за неделю до его начала.

Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школы. К административному контролю допускаются все обучающиеся 2 – 9-х классов.

Во 2 – 9-х классах административный контроль проводится не более чем по двум предметам учебного плана. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

Материал для административного контроля готовят представители методического объединения по заданию директора.

Проверка письменных работ осуществляется учителем-предметником. Письменный отчет об административном контроле учитель сдает директору в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании и методическом объединении учителей-предметников.

2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.4. Порядок текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

Проведение обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся представляется учителем в тематическом планировании и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

Успеваемость всех обучающихся 2 – 9 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-ти балльной шкале.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти балльной шкале, отметки «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера не выставляются. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Результаты сдачи пропущенного учебного материала по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Определение, цель, задачи.

Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных

образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана и обязательна для всех обучающихся.

3.2. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Машковской основной общеобразовательной школой.

Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает Педагогический совет. Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- универсальный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная (комплексная) работа;
- тестовая работа;
- зачетная работа
- сдача норм ГТО
- иные формы, определяемые образовательными программами

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школой или индивидуальными учебными планами.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2 – 9-х классов по четвертям. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного периода (средний балл отметок за контрольные, зачетные, тестовые и итоговые работы). Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе электронных классных журналов в разделах учебных предметов по итогам учебных четвертей. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в последней графе каждой четверти. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства,

беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Обучающиеся, получающие образование в семейной форме проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.

IV. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школы переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит Педагогический совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Машковской основной общеобразовательной школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Машковской основной общеобразовательной школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковской основной общеобразовательной школой, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении в порядке, установленном в п. 4.7.

4.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.