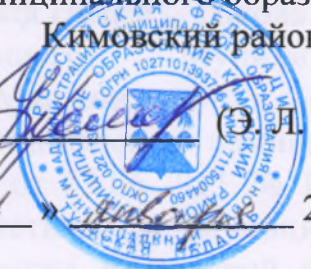


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования №82  
Кимовский район

  
\_\_\_\_\_  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2015 года



## УСТАВ

### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Машковская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТ

Общим собранием работников Школы

Протокол № 1 от 21 августа 2015 г.

город Кимовск, 2015 год

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Машковская основная общеобразовательная школа (далее – Школа) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Машковская основная общеобразовательная школа на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 03.06.2011 № 1037 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кимовский район» и является его правопреемником.

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Машковская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы – МКОУ Машковская ООШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район.

1.4. Место нахождения Школы: 301736, Тульская область, Кимовский район, деревня Машково.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 301736, Тульская область, Кимовский район, деревня Машково.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего

Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих образовательных программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленностей.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление медицинского обслуживания, которое обеспечивается органами здравоохранения по договору;
- организация питания обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обучение на дому;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. Утверждение локальных нормативных актов, включающих вопросы, предусмотренные главой 3 Устава, осуществляется с учетом мнения коллегиальных органов управления Школой.

### **Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора Школы определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Участниками Собрания являются все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров. Срок полномочий Собрания – не ограничен. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Школы.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательные программы Школы;
- разрабатывает и принимает программы развития Школы;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о комплектации классов;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся по итогам государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

#### **Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.